



UN LIBRO IN RETE

IL MESTIERE DI SCRIVERE

LE PAROLE AL LAVORO TRA CARTA E WEB

EDIZIONI APOGEO

LUISA CARRADA

Autrice del libro

IVANO PACCAGNELLA

Università di Padova



introduce e coordina

NICOLETTA MARTELLETO

Giornalista de "Il Giornale di Vicenza"

Venerdì 9 maggio 2008 ore 20.30

PALAZZO FESTARI - Corso Italia n.63 - Valdagno (VI)

per informazioni: info@martinidrapellinetwork.it tel. 0445 406758 fax 0445 408485
in collaborazione con Libreria De Franceschi snc Valdagno (VI) tel 0445 412877

“IL MESTIERE DI SCRIVERE” : Un manuale - saggio - racconto per una *text generation*

Stiamo assistendo a una grande espansione della scrittura. Non solo quantitativa, ma soprattutto di stili. Si scrive sempre di più, ovunque, ma si scrive in modo molto diverso da alcuni anni fa, perché il web ha cambiato il nostro modo di comunicare, di scrivere, ma anche di leggere e “guardare” i testi.

Lo scrittore professionale deve quindi riorientarsi, trovare nuovi punti di riferimento, conoscere nuovi strumenti, scoprire nuove fonti di ispirazione.

Luisa Carrada, in questo libro - più racconto che saggio o manuale in senso stretto - dà una visione di insieme della scrittura professionale oggi, delle tendenze e degli strumenti disponibili; racconta al comunicatore italiano cosa succede in questo campo in tutto il mondo; fornisce indicazioni e suggerimenti pratici da applicare nel lavoro concreto di ogni giorno.

Con l’abilità comunicativa che la contraddistingue, uno stile colloquiale e diretto che sollecita a proseguire la lettura, l’autrice rende partecipi i lettori delle sue esperienze reali, delle sue letture e dei suoi incontri, e così “fa il punto della situazione dal suo punto di vista” sulla scrittura professionale oggi. Vi sono narrati oltre dieci anni di scritture e letture “tra carta e web”, il vissuto dell’autrice come scrittrice professionale, gli spunti che ogni giorno riceve dalla rete, le riflessioni su una scrittura che cambia sotto i nostri occhi, i piccoli e grandi problemi testuali che ci pone, e alcune soluzioni possibili.

La struttura sfoglia letteralmente il testo dal suo strato più esterno, l’aspetto visivo, a quello più interno e sottile, il ritmo. E presenta, nella loro evoluzione, i diversi strumenti della comunicazione di impresa: brochure, comunicati stampa, white paper, case study, siti internet, presentazioni, email, fino ai blog. Il libro contiene anche moltissimi esempi concreti e riscritture, consigli pratici, una ricca webliografia tematica, e qualche incursione nella letteratura e nelle arti visive.

Il libro è stato pensato per i comunicatori di impresa, gli insegnanti, gli studenti, per quanti (quasi tutti, ormai) scrivono nel loro lavoro quotidiano e vogliono farlo in maniera più semplice ed efficace. Possibilmente provandoci gusto.

Luisa Carrada è laureata in lettere moderne, con specializzazione in storia dell’arte. Per sedici anni ha lavorato in una grande azienda di servizi informatici, curando tutta la comunicazione scritta. Dal 1999 racconta del suo lavoro sul sito *Il mestiere di scrivere* (www.mestierediscrivere.com) e da cinque anni ne scrive quotidianamente sul blog (mestierediscrivere.splinder.com). Oggi è business writer e docente di scrittura professionale per aziende e pubbliche amministrazioni. Insieme all’autrice parteciperà alla serata Ivano Paccagnella, professore ordinario di Storia della lingua Italiana e Direttore del Master in Giornalismo alla Facoltà di lettere e filosofia dell’Università di Padova. La serata sarà introdotta e coordinata da Nicoletta Martelletto, giornalista de “Il Giornale di Vicenza”.

Evento del

